



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1202**

26 Αυγούστου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 142931

Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής ενεργειών των Τομέων Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων, Εμπορίας και Μεταποίησης Προϊόντων στον Καν. (ΕΚ) 2792/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους τελικούς αποδέκτες (Μέτρα 4.4 και 4.6 του ΕΠΑΛ 2000 - 2006).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παραγρ. 2α του Ν. 2469/97.

β. Του άρθρου 1 παρ. 4 του Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική, κτηνοτροφική, δασική και αλιευτική παραγωγή, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1409/1983», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 παρ. 2 του Ν. 1409/1983 «τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974» και Ν. 2512/97 άρθρο 11.

γ. Του άρθρου 39 παραγρ.10 του Ν. 2065/1992 «περί εγκρίσεως οικονομικών ενισχύσεων από τους Υπουργούς Οικονομικών και Γεωργίας».

δ. Του Ν. 2601/98 «ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

ε. Του Π.Δ. 344/2000 «Άσκηση επαγγέλματος γεωτεχνικού».

2. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

3. Τον Καν. (ΕΚ) 1263/1999 του Συμβουλίου «για το χρηματοδοτικό μέσο προσανατολισμού της αλιείας».

4. Τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 2792/1999 του Συμβουλίου «για καθορισμό των λεπτομερών κανόνων και ρυθμίσεων σχετικά με την κοινοτική διαρθρωτική βοήθεια στον τομέα της αλιείας», όπως τροποποιήθηκε με τον ΚΑΝ (ΕΚ) 2369/2002.

5. Την αριθ. Ε(2000) 3405/28.11.2000 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ.1 στην Ελλάδα, για την περίοδο 2000-2006.

6. Την αριθ. Ε(2001) 817/28.3.2001 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του τομέα της Αλιείας.

7. Την αριθ. SG(2001) D/286520/28.2.2001 έγκριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κρατική ενίσχυση Ν. 621/ 2000 - Ελλάδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2000 - 2006.

8. Τον Καν(ΕΟΚ) 2930/86 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε με τον Καν(ΕΚ) 3259/94 του Συμβουλίου για τον καθορισμό των χαρακτηριστικών των αλιευτικών σκαφών.

9. Τον Καν(ΕΚ) 2371/02 του Συμβουλίου για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

10. Τον Καν(ΕΚ) αριθ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων»

11. Τον Καν(ΕΚ) αριθ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία»

12. Τον Καν(ΕΚ) αριθ. 438/2001 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών ταμείων».

13. Τον Καν(ΕΚ) αριθ. 448/2001 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

14. Τον Καν(ΕΚ) αριθ. 366/2001 «σχετικά με τις λεπτομέρειες εκτέλεσης των ενεργειών που καθορίζονται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2792/1999 του Συμβουλίου».

15. Τον 2001/C 19/05 «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας».

16. Το Ν. 2362/95 (Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

17. Το Ν. 2860/2000 (Α 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

18. Το Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Π.Δ. 398/90.

19. Το συμπλήρωμα προγράμματος ΕΠΑΛ 2000-2006 καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησής πράξεων όπως εγκρίθηκαν στις 8-6-2001 από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ 2000-2006.

20. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1681/94 της Επιτροπής της 11ης Ιουλίου 1994 «για τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης των διαρθρωτικών πολιτικών καθώς και την οργάνωση ενός συστήματος πολιτικών, καθώς και ενός συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό».

21. Την 2007892/461/27-5-1998 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων περί ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς πόρους ή πόρους της Ε.Ε. στα πλαίσια της υλοποίησης Κοινοτικών πολιτικών.

22. Την 263659/2001 κοινή υπουργική απόφαση «περί έγκρισης Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 στα πλαίσια του ΚΠΣ 2000 - 2006.

23. Το Π.Δ. 412/94 «υγειονομικοί όροι που διέπουν την παραγωγή και τη διάθεση στην αγορά ζώντων δίθυρων μαλακίων και αλιευτικών προϊόντων σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 91/492/ΕΟΚ 91/493/ΕΟΚ και 92/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

24. Την 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1002/Β΄/31.7.2001) «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000».

25. Τον Καν(ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

26. Τον Καν(ΕΚ) 908/2000 σχετικά με τις λεπτομέρειες υπολογισμού των ενισχύσεων που χορηγούνται από τα Κράτη Μέλη στις οργανώσεις παραγωγών στον Τομέα Αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

27. Τον Καν(ΕΚ) 1924/2000, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερειών για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε Ο.Π. στον Τομέα της Αλιείας.

28. Τον Καν(ΕΚ) 2318/2001, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερειών για την αναγνώριση των Ο.Π. στον Τομέα της Αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

29. Την απόφαση 1065956/863/40006/15-7-2003 (ΦΕΚ 985/Β΄/16-7-2003) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών «.

30. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

Στην παρούσα απόφαση υπάγονται ενέργειες που αφορούν τους τομείς της Υδατοκαλλιέργειας, των Εσωτερικών Υδάτων και της Μεταποίησης και Εμπορίας αλιευτικών προϊόντων και ειδικότερα τα παρακάτω μέτρα:

ΜΕΤΡΟ 4.4 Ενέργειες που τίθενται σε εφαρμογή από τους επαγγελματίες.

1. Στα πλαίσια του Μέτρου περιλαμβάνονται οι εξής δράσεις:

Δράση 1. Ενισχύσεις για την έναρξη λειτουργίας των οργανώσεων παραγωγών (Ο.Π.)

Δράση 2. Ενισχύσεις για τη θέση σε εφαρμογή του σχεδίου «ποιότητα» των οργανώσεων παραγωγών.

Δράση 3. Άλλες ενέργειες του τίθενται σε εφαρμογή από τους επαγγελματίες.

2. Το μέτρο περιλαμβάνει ενέργειες που αφορούν:

- Τη διευκόλυνση της λειτουργίας των νέων Ομάδων Παραγωγών και Ο.Π. που θα τύχουν ειδικής αναγνώρισης
- Διαχείριση αλιευτικής προσπάθειας
- Την προώθηση των πλέον επιλεκτικών αλιευτικών εργαλείων ή μεθόδων
- Την προώθηση τεχνικών μέτρων διατήρησης των αλιευτικών πόρων
- Την προώθηση μέτρων που βελτιώνουν τις συνθήκες εργασίας και υγιεινής των προϊόντων, επί του σκάφους και στην ξηρά
- Τους συλλογικούς εξοπλισμούς υδατοκαλλιέργειας, αναδιάρθρωση ή διευθέτηση των χώρων υδατοκαλλιέργειας, συλλογική επεξεργασία των αποβλήτων που προέρχονται από υδατοκαλλιέργειες
- Την εξάλειψη των παθολογικών κινδύνων εκτροφής ιχθύων ή των παρασίτων στις λεκάνες απορροής ή στα παράκτια οικοσυστήματα
- Τη συλλογή βασικών δεδομένων ή/και επεξεργασία υποδειγμάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης σχετικά με τον τομέα της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας με σκοπό την κατάρτιση σχεδίων ολοκληρωμένης διαχείρισης παράκτιων ζωνών
- Την οργάνωση ηλεκτρονικού εμπορίου και άλλων τεχνολογιών πληροφόρησης με σκοπό τη διάδοση τεχνικών και εμπορικών πληροφοριών
- Τη δημιουργία φυτωρίων επιχειρήσεων στον τομέα ή/και πόλων συγκέντρωσης προϊόντων αλιείας και υδατ/γειας
- Την πρόσβαση στην επιμόρφωση, ιδίως την επιμόρφωση σχετικά με την ποιότητα, την οργάνωση και την μεταφορά της τεχνογνωσίας τόσο επί των αλιευτικών σκαφών όσο και στην ξηρά
- Την επινόηση και θέση σε εφαρμογή συστημάτων βελτίωσης και ελέγχου της ποιότητας, ιχνιλασιμότητα, υγειονομικών όρων, στατιστικών οργάνων και επίπτωσης στο περιβάλλον
- Τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας στα προϊόντα (μεταξύ άλλων μέσω πειραματισμών, καινοτομίας, προσθήκης αξίας στα παραπροϊόντα και υποπροϊόντα)
- Τη βελτίωση των γνώσεων και της διαφάνειας κατά την παραγωγή και στην αγορά

Τα αποτελέσματα των παραπάνω ενεργειών τίθενται σε διαβούλευση με τους επαγγελματίες του κλάδου.

ΜΕΤΡΟ 4.6 Καινοτόμα Μέτρα

Τα μέτρα - ενέργειες που θα αναληφθούν στα πλαίσια του μέτρου μπορεί να είναι: Μελέτες, Πρότυπα πειραματικά έργα, Σχέδια επίδειξης, Ανταλλαγή εμπειριών, Μέ-

τρα εκπαίδευσης, ενέργειες που αφορούν όλα τα σκέλη της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

Τα καινοτόμα μέτρα - ενέργειες μπορεί να αναφέρονται στα ακόλουθα θέματα (μη εξαντλητικός κατάλογος):

- Την προώθηση πιο επιλεκτικών αλιευτικών εργαλείων ή μεθόδων
- Την προώθηση τεχνικών που βελτιώνουν την παραγωγή και την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων
- Τεχνικών που αποσκοπούν στην περιβαλλοντική προστασία και αειφόρο προσέγγιση των τεχνικών παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων
- Την αξιοποίηση ήπιων μορφών ενέργειας στην παραγωγή
- Την καλλιέργεια νέων εμπορικών ειδών εδώδιμων ή μη (εκτροφή και αναπαραγωγή)
- Την εξάλειψη των παθολογικών κινδύνων εκτροφής ή των παρασίτων
- Την αναβάθμιση του ρόλου της γυναίκας του αλιέα ως οικονομικού παράγοντα στις περιοχές που εξαρτώνται από την αλιεία
- Την προώθηση νέων τεχνικών στα διάφορα τμήματα της παραγωγής
- Προστασία των αυτόχθονων ειδών μέσω της παραγωγής τους και τη δημιουργία τράπεζας γενετικού υλικού
- Τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας στα προϊόντα
- Τεχνολογία για την ανάπτυξη μονάδων εντατικής υδατοκαλλιέργειας στην ανοικτή θάλασσα προς αποσυμφόρηση πολλών παράκτιων περιοχών
- Καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών (π.χ. φυκιών) που χρησιμοποιούνται στην παρασκευή φαρμακευτικών προϊόντων
- Στην παραγωγή βιολογικών προϊόντων (label bio)

«Πρότυπο πειραματικό έργο» κατά την έννοια της παρούσας είναι ένα έργο που πραγματοποιείται από έναν επιχειρηματία, έναν επιστημονικό ή τεχνικό οργανισμό ή άλλον αρμόδιο φορέα, το οποίο αποσκοπεί στη δοκιμασία, υπό συνθήκες παραπλήσιες με τις πραγματικές συνθήκες της βιομηχανίας, της τεχνικής αξιοπιστίας ή/και της οικονομικής βιωσιμότητας μιας καινοτόμου τεχνολογίας, με σκοπό την απόκτηση και τη μετέπειτα διάδοση τεχνικών η/και μικροοικονομικών γνώσεων σχετικά με την τεχνολογία, που αποτελεί αντικείμενο της δοκιμασίας. Το πρότυπο πειραματικό έργο περιλαμβάνει πάντοτε επιστημονική παρακολούθηση επαρκούς έντασης και διάρκειας προκειμένου να προκύψουν ουσιαστικά αποτελέσματα και αποτελεί υποχρεωτικά αντικείμενο επιστημονικών εκθέσεων.

Τα πρότυπα πειραματικά έργα περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή, σε συνθήκες παραπλήσιες με τις πραγματικές συνθήκες παραγωγής. Η ενέργεια αυτή ολοκληρώνεται με την επίδειξη και εκπαίδευση παραγωγών στις υπό δοκιμή καινοτόμες τεχνολογίες. Εφόσον πρόκειται για σχέδιο πειραματικής αλιείας για τη δοκιμή περισσότερο επιλεκτικών μεθόδων αλιείας, αυτό θα πρέπει να συνδέεται με το στόχο διατήρησης των αλιευτικών πόρων.

Για τους σκοπούς της παρούσης απόφασης, με τον όρο «καινοτομία» εννοούμε:

«Καινοτομία προϊόντος» που μπορεί να αφορά:

- Νέο προϊόν είναι αυτό του οποίου τα χαρακτηριστικά ή η μέλλουσα χρήση διαφέρουν σε σημαντικό βαθμό από αυτά των μέχρι την εμφάνισή του παραγόμενου προϊόντος.
- Βελτιωμένο προϊόν είναι ένα υπάρχον προϊόν του οποίου η αποδοτικότητα έχει ενισχυθεί ή αναβαθμιστεί σε σημαντικό βαθμό.

Σημειώνεται ότι ο όρος «προϊόν» αναφέρεται τόσο στα αγαθά, όσο και στις υπηρεσίες.

«Καινοτομία διαδικασίας» θεωρείται η υιοθέτηση νέων ή σημαντικά βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή και παράδοσης προϊόντων, που μπορούν να εμπεριέχουν αλλαγές στον εξοπλισμό ή και την οργάνωση της παραγωγής ή συνδυασμό των παραπάνω, όπως και να προέρχονται από τη χρήση νέας γνώσης.

Άρθρο 2
Αρμόδιες Αρχές

Ως Αρμόδια Αρχή, κατά την έννοια του άρθρου 9 παρ. ιδ΄ του Καν. (ΕΚ) 1260/99, του άρθρου 4 του Ν. 2860/2000 και της 263857/21-12-2000 κοινής υπουργικής απόφασης, ορίζεται ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ», η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και εφαρμογής του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

Ως Τελικός Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 9 παραγ. ιβ΄ του Καν. 1260/99 και του Συμπληρώματος Προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, για τα μέτρα 4.4 «Ενέργειες που τίθενται σε εφαρμογή από τους επαγγελματίες» και 4.6 «Καινοτόμα μέτρα» κατά την έννοια του άρθρου 1 της παρούσας, ορίζονται η Διεύθυνση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων και η Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών Αλιευτικής Παραγωγής, της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας ανάλογα με το περιεχόμενο της υποβαλλόμενης πρότασης.

Αρμόδιοι για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων, για τις ανάγκες της παρούσας είναι οι υπόλογοι διαχειριστές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) που ορίζονται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας.

Άρθρο 3
Τελικοί Αποδέκτες

Οι Τελικοί Αποδέκτες (Ωφελούμενοι) των οικονομικών ενισχύσεων είναι:

– Για το Μέτρο 4.4

α) για ενέργειες με τη χρηματοδοτική συμμετοχή δικαιούχων του ιδιωτικού τομέα, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, ή οι ενώσεις τους, που εκπροσωπούν ατομικά συμφέροντα

β) για ενέργειες χωρίς χρηματοδοτική συμμετοχή δικαιούχων του ιδιωτικού τομέα, συλλογικές οργανώσεις οι οποίες εκπροσωπούν τον κλάδο ή/και το συλλογικό συμφέρον (οργανώσεις παραγωγών, συνεταιρισμοί, επαγγελματικές οργανώσεις του κλάδου, Νομικά Πρόσωπα ή οι ενώσεις τους, διεπαγγελματικές οργανώσεις κτλ.) φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, δημόσιοι οργανισμοί, (ή υπό τον έλεγχο του κράτους) που εκπροσωπούν το συλλογικό συμφέρον.

– Για το Μέτρο 4.6

α) για ενέργειες με τη χρηματοδοτική συμμετοχή δικαιούχων του ιδιωτικού τομέα (μόνο για τα πιλοτικά σχέδια), Νομικά Πρόσωπα ή οι ενώσεις τους, συλλογικές οργανώσεις, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να συνεργάζονται με Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα, Εργαστήρια, ΑΕΙ ή ΤΕΙ

της χώρας ή και επιστημονικούς συνεργάτες, με προσφερόμενες Υπηρεσίες σχετικές με την υποβαλλόμενη πρόταση.

β) για ενέργειες χωρίς τη χρηματοδοτική συμμετοχή δικαιούχων του ιδιωτικού τομέα, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμοί ή Οργανισμοί υπό τον έλεγχο του κράτους.

Στην περίπτωση που οι τελικοί αποδέκτες της παραγράφου β δεν είναι ερευνητικοί φορείς (ινστιτούτα, κέντρα), ΑΕΙ, ΤΕΙ ή δεν έχουν αρμοδιότητα για την εκπόνηση μελετών, απαιτείται η συνεργασία με τους φορείς της προηγούμενης παραγράφου (παρ. α, εδαφ.2).

Άρθρο 4
Είδος παρεχόμενης Ενίσχυσης

Οι ενισχύσεις χορηγούνται είτε υπό μορφή επιχορήγησης κεφαλαίου στο επιλέξιμο κόστος της επένδυσης είτε υπό μορφή πριμοδοτήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
Υποβολή αιτήσεων - Προϋποθέσεις Ένταξης - Μη Επιλέξιμα για ενίσχυση Σχέδια - Επιλέξιμες και μη Επιλέξιμες Δαπάνες - Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και ένταξης σχεδίων στον Καν (ΕΚ) 2792 / 99 - Χρηματοδοτικό σχήμα

Άρθρο 5
Σύνταξη και υποβολή προτάσεων - προϋποθέσεις, δικαιολογητικά

1. Αρμόδιες Αρχές για την παραλαβή των αιτήσεων

Ως αρμόδιες Υπηρεσίες για την παραλαβή των αιτήσεων και απαραίτητων δικαιολογητικών των σχεδίων στα Μέτρα 4.4 και 4.6 του Ε.Π.ΑΛ. κατά την έννοια του άρθρου 1 της παρούσας, ορίζονται η Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων και η Δ/νση Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών Αλιευτικής Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

2. Προϋποθέσεις ένταξης σχεδίων

Για την ένταξη σχεδίων στο Μέτρο 4.4 και ειδικότερα κατά Δράση θα πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

Δράση 1: Ενισχύσεις για την έναρξη λειτουργίας των ΟΠ

- Οι ΟΠ να έχουν συσταθεί, κατά τις διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 104/2000, μετά την 1/1/2000 και να μην έχει παρέλθει τριετία από την ημερομηνία αναγνώρισής τους.

- Οι συμμετέχοντες παραγωγοί, των οποίων η παραγωγή λαμβάνεται υπόψη, ήταν μέλη της οργάνωσης κατά την ημερομηνία αναγνώρισής της και οι οποίοι διατήρησαν την ιδιότητα του μέλους κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους για το οποίο ζητείται η ενίσχυση, ή εφόσον προσχωρήσαν στην οργάνωση μετά την ημερομηνία αναγνώρισής της να ήταν μέλη κατά τη διάρκεια των εννέα τελευταίων μηνών του έτους για το οποίο ζητείται η ενίσχυση.

- Η οικονομική ενίσχυση που χορηγείται σε ενώσεις ΟΠ στα πλαίσια της παρούσας δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά ανώτατο όριο το ποσό των 180.000 Ευρώ (άρθρο 1 παραγρ. 2 Καν (ΕΚ) 908/2000.

Δράση 2: Ενισχύσεις για την θέση σε εφαρμογή σχεδίων «ποιότητας» των ΟΠ

- Οι ΟΠ να έχουν τύχει ειδική αναγνώριση κατά τις διατάξεις του Καν.(ΕΚ) 104/2000 (άρθρο 12) και να μην έχει παρέλθει τριετία από την ημερομηνία αναγνώρισής τους.

- Να εμπορεύονται προϊόντα για τα οποία έχουν καθοριστεί κοινά πρότυπα εμπορίας (Καν.(ΕΚ) 2406/96) και να έχουν υποβάλλει σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας και της εμπορίας των προϊόντων.

- Το σχέδιο βελτίωσης θα πρέπει να έχει εγκριθεί με τη διαδικασία των διατάξεων του άρθρου 12 (παραγρ. 3) του Καν.(ΕΚ) 104/2000.

Δράση 3: Άλλες ενέργειες που τίθενται σε εφαρμογή από τους επαγγελματίες

- Οι ενέργειες να είναι συλλογικού ενδιαφέροντος και να τίθενται σε εφαρμογή με την ενεργό συμμετοχή των επαγγελματιών του Κλάδου ή από οργανώσεις που ενεργούν για λογαριασμό των παραγωγών και συμβάλλουν στην υλοποίηση των στόχων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

- Να αφορούν τα θέματα που αναφέρονται στην παραγρ. 3 του άρθρου 15 του Καν.(ΕΚ) 2792/99.

- Να τεκμηριώνεται η δυνατότητα υλοποίησης των σχεδίων από τους αιτούντες με βάση την συνεργασία τους με επιστημονικά ή ερευνητικά ιδρύματα, όπου απαιτείται.

Για την ένταξη σχεδίων στο Μέτρο 4.6 θα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να έχουν χαρακτήρα «πρότυπου πειραματικού σχεδίου» κατά την έννοια της παραγρ. 2 του άρθρου 17 του Καν. (ΕΚ) 2792/99 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Να αφορούν θέματα που αναφέρονται στις παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 15 του Καν. (ΕΚ) 2792/99 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Να τεκμηριώνεται η δυνατότητα των αιτούντων για την υλοποίηση των σχεδίων και να περιγράφεται ο τρόπος υλοποίησης

- Να εξασφαλίζεται η επιστημονική παρακολούθηση των σχεδίων επαρκούς έντασης και διάρκειας

- Να τεκμηριώνεται ο συλλογικός χαρακτήρας των σχεδίων (όπου απαιτείται)

- Να προβλέπονται φάσεις για την υλοποίηση των σχεδίων διακριτές αντικειμενικά για να διευκολύνεται ο έλεγχος και η παρακολούθηση από τις αρμόδιες Αρχές

- Τα σχέδια πειραματικής αλιείας θα πρέπει να στοχεύουν στη διατήρηση των αλιευτικών πόρων και να προβλέπουν τη θέση σε εφαρμογή περισσότερο επιλεκτικών μεθόδων

3. Μη επιλέξιμα για ενίσχυση σχέδια

Για το Μέτρο 4.4 δεν είναι επιλέξιμα για ενίσχυση σχέδια που:

- Δεν εντάσσονται στο Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 Μέτρο 4.4.

- Δεν έχουν υποβάλλει όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται με την παρούσα απόφαση.

- Αφορούν προϊόντα τα οποία δεν περιλαμβάνονται σ' αυτά για τα οποία έχει αναγνωρισθεί η Οργάνωση παραγωγών ή / και στο σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας και της εμπορίας.

- Δεν αφορούν θέματα που αναφέρονται στην παραγρ. 3 του άρθρου 15 του Καν.(ΕΚ) 2792/99.

- Έχουν υποβληθεί για ένταξη σε άλλο Πρόγραμμα.

Για το Μέτρο 4.6 δεν είναι επιλέξιμα για ενίσχυση σχέδια που:

- Δεν εντάσσονται στο ΕΠΑΛ 2000 - 2006 Μέτρο 4.6 κατά την έννοια της παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 15 και της παραγρ. 2 του άρθρου 17 του Καν. (ΕΚ) 2792/99

- Δεν προσφέρουν επαρκείς εγγυήσεις από τεχνική και οικονομική άποψη

- Δεν έχουν υποβάλλει όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα απόφαση

- Έχουν υποβληθεί για ένταξη σε άλλο Πρόγραμμα

4. Δικαιολογητικά ένταξης:

α. Υποβολή Αίτησης - Τρόπος παρουσίασης.

Οι φορείς που ενδιαφέρονται να εντάξουν σχέδιο στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM για περιβάλλον WINDOWS ΄95 ή ΄98 ή νεότερο κείμενο WORD - πίνακες EXCEL) στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας. Τα σχετικά έγγραφα, κείμενα κλπ, θα είναι δακτυλογραφημένα σε χαρτί μεγέθους Α4 και θα υποβάλλονται σε ντοσιέ (κλασέρ). Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει Πίνακας Περιεχομένων καθώς και πλήρη στοιχεία, τηλέφωνα, FAX, διεύθυνση του υπεύθυνου κατά νόμο εκπροσώπου του φορέα με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιες Υπηρεσίες.

Για τα «Πρότυπα πειραματικά έργα» θα γίνει αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στις παρακάτω 3 διακριτές φάσεις:

– Εφαρμογή της καινοτόμου γνώσης-Τεχνολογίας

– Επιστημονική Παρακολούθηση

– Διάχυση αποτελεσμάτων

Για κάθε φάση θα υποβάλλεται και το Υπόδειγμα 4

β . Περιεχόμενο Φακέλου

1. Αίτηση με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου φορέα και του προτεινόμενου σχεδίου, προς την αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας.

2. Προκειμένου για τις Δράσεις 1 και 2 του Μέτρου 4.4:

- απόφαση σύστασης της ΟΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 104/2000.

- Κατάσταση των μελών της ΟΠ στην οποία θα φαίνεται εκτός από τα ονοματεπώνυμά τους, η ημερομηνία από την οποία είναι μέλη της ΟΠ, το είδος του προϊόντος για το οποίο συμμετέχουν και το ύψος της παραγωγής τους (αφορά Δράση 1).

- Λογιστικά και Εμπορικά έγγραφα από τα οποία θα προκύπτει η παραγωγή και η τιμή των προϊόντων που διατέθηκαν στο εμπόριο από την οργάνωση παραγωγών.

- Λογιστικά και εμπορικά έγγραφα για τον υπολογισμό των εξόδων διαχείρισης της οργάνωσης παραγωγών.

- Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής ότι η ΟΠ βρίσκεται σε λειτουργία.

- Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής (προκειμένου για τη Δράση 2) ότι η ΟΠ έχει υποβάλλει σχέδιο βελτίωσης της ποιότητας και της Εμπορίας των προϊόντων και έχει εγκριθεί νομότυπα.

3. Προκειμένου για τη Δράση 3 του Μέτρου 4.4 και το Μέτρο 4.6:

- καταστατικό του φορέα, της επαγγελματικής οργάνωσης ή των επαγγελματικών οργανώσεων, που συμμετέχουν στο σχέδιο (όπου απαιτείται),

- επαρκή στοιχεία ώστε να τεκμηριώνεται το συλλογικό ενδιαφέρον (όπου απαιτείται),

- επαρκή στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης του σχεδίου από τον ενδιαφερόμενο φορέα,

- προσύμφωνο συνεργασίας με επιστημονικά ή ερευνητικά ιδρύματα της χώρας, ή και επιστημονικούς συνεργάτες για τις ενέργειες του Μέτρου 4.6,

- στοιχεία των μονάδων υδατοκαλλιέργειας (δυναμικότητα, καλλιεργούμενα είδη, περιοχή, έκταση, κτλ.) για την περίπτωση της ενέργειας που αφορά συλλογικούς εξοπλισμούς υδατοκαλλιέργειας, αναδιάρθρωση ή διευθέτηση των χώρων υδατοκαλλιέργειας, συλλογική επεξεργασία των αποβλήτων που προέρχονται από υδατοκαλλιέργειες

- υπεύθυνη Δήλωση των υπευθύνων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας της προηγούμενης παραγράφου ότι συμφωνούν στην εφαρμογή του προτεινόμενου σχεδίου και θα παρέχουν στον φορέα αυτό όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

- αναλυτική περιγραφή του σχεδίου που θα περιλαμβάνει:

– την περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και της μεθόδου εκτέλεσης του,

– τα αναμενόμενα αποτελέσματα και παραδοτέα,

– την περιγραφή των διακριτών φάσεων και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου,

– την αναφορά σε στοιχεία, αποτελέσματα ερευνών, μελετών κ.λ.π. με συγκεκριμένες βιβλιογραφικές παραπομπές, πάνω στα οποία βασίστηκε ο φορέας για το προτεινόμενο πειραματικό έργο και θα συνοδεύεται από:

– Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της ερευνητικής ομάδας με περιγραφή του έργου που αναλαμβάνει και υποχρεούται να εκτελέσει κάθε μέλος της,

– συμπληρωμένο τον Πίνακα Ι (συνημμένο Υπόδειγμα Ι) στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός εκ των προτεινομένων να συμμετάσχουν στο σχέδιο (επιστημονικό και λοιπό προσωπικό),

– συμπληρωμένο τον Πίνακα ΙΙ (συνημμένο Υπόδειγμα ΙΙ) που περιλαμβάνει την ανάλυση κόστους του σχεδίου, υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (προσφορές, προτιμολόγια κλπ).

– υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα όπου θα δηλώνονται:

- η διαδικασία κάλυψης της ίδιας συμμετοχής (δεν αφορά φορείς που είναι δημόσιες Υπηρεσίες)

- ότι δεν έχει γίνει έναρξη των σχετικών με το σχέδιο εργασιών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας

- ότι δεν έχει υποβάλλει αίτηση υπαγωγής του σχεδίου σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα

– άδεια πειραματικής αλιείας, όπου απαιτείται (να είναι δυνατόν να προσκομίζεται και μετά την ένταξη και πριν την απόφαση υπαγωγής)

– άδειες και συμβόλαια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπου απαιτούνται,

– χάρτης της ευρύτερης περιοχής κλίμακας 1:200.000 ή 1:250.000 όπου θα σημειώνεται η θέση όπου θα υλοποιηθεί το υποέργο.

– τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:500 ή 1:1.000 του χώρου όπου θα εγκατασταθεί το υποέργο, υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο κατά περίπτωση συνταξάντα

– τεχνικά σχέδια (τοπογραφικό διάγραμμα κάλυψης, κατόψεις, όψεις, τομές)

– οικονομικά στοιχεία που να αποδεικνύουν τη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής (αφορά τους φορείς που συμμετέχουν στη χρηματοδότηση)

– φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα. Φορείς που δεν είναι ενήμεροι φορολογικά και ασφαλιστικά, δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα (δεν αφορά φορείς που είναι δημόσιες Υπηρεσίες).

4. Χρόνος υποβολής των αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για ένταξη στο Πρόγραμμα μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Τελικό Δικαιούχο που δημοσιεύεται σε 2 τουλάχιστον Εφημερίδες και περιλαμβάνει ιδίως:

- Το αντικείμενο των ενεργειών
- Τις προϋποθέσεις ένταξης
- Τα κριτήρια αξιολόγησης
- Τον προϋπολογισμό του υποέργου
- Τις τεχνικές προδιαγραφές

Η κάλυψη των προβλεπόμενων στόχων-πιστώσεων του Συμπληρώματος Προγραμματισμού του ΕΠΑΛ 2000-2006, μπορεί να επισύρει την αναστολή υποβολής αιτήσεων, μετά από την έκδοση σχετικής εγκυκλίου από τον Τελικό Δικαιούχο.

Άρθρο 6
Επιλέξιμες Δαπάνες

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες για το Μέτρο 4.4, δράση 1 και 2, καθορίζονται ως εξής:

1.1 Για τα έξοδα διαχείρισης και τις επιλέξιμες δαπάνες των Οργανώσεων παραγωγών αναφέρονται τα ακόλουθα (αφορά τις Δράσεις 1 και 2):

1.1.1 Τα έξοδα διαχείρισης κατά την έννοια του άρθρου 15 παράγραφος 1 στοιχείο (α) σημείο ii του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2792/1999 είναι τα πραγματικά έξοδα που έχουν καταβληθεί από την οργάνωση παραγωγών για τη σύσταση και λειτουργία της και τα οποία υπάγονται στις εξής κατηγορίες:

α) έξοδα σχετικά με τις προπαρασκευαστικές εργασίες για τη σύσταση της οργάνωσης, καθώς και έξοδα σχετικά με την ιδρυτική πράξη, το καταστατικό της, ή την τροποποίησή του

β) έξοδα ελέγχου στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων που αναφέρονται στο άρθρο 5 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000.

γ) έξοδα προσωπικού (μισθοί, έξοδα κατάρτισης, έξοδα κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και έξοδα αποστολών), καθώς και αμοιβές για υπηρεσίες και τεχνικές συμβουλές

δ) έξοδα αλληλογραφίας και τηλεπικοινωνιών

ε) δαπάνες που αφορούν υλικό γραφείων, καθώς και αποσβέσεις ή δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) του εξοπλισμού τους

στ) δαπάνες σχετικά με τα μέσα που διαθέτουν οι οργανώσεις για τη μεταφορά του προσωπικού

ζ) δαπάνες ενοικίου ή, σε περίπτωση αγοράς, δαπάνες τόκων, οι οποίοι όντως καταβλήθηκαν, καθώς και άλλες δαπάνες και επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τη χρήση κτιρίων για τη διοικητική λειτουργία της οργάνωσης παραγωγών

η) δαπάνες ασφαλειών σχετικά με τις μεταφορές προσωπικού, τις κτιριακές εγκαταστάσεις διοίκησης και τον εξοπλισμό τους.

Η οργάνωση παραγωγών έχει τη δυνατότητα να κατανέμει το ποσό των δαπανών αυτών στα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων χορηγείται η ενίσχυση.

Το ποσό των εξόδων διαχείρισης που καθορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο 1.1.1 πρέπει να καθορίζεται με βάση εμπορικά και λογιστικά έγγραφα που διαθέτουν αποδεικτική αξία.

1.1.2 Τα έξοδα που αναφέρονται στο άρθρο 15 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2792/1999, είναι τα πραγματικά έξοδα που έχουν καταβληθεί από την οργάνωση παραγωγών για την κατάρτιση και την εφαρμογή ενός σχεδίου βελτίωσης της ποιότητας που εγκρίνεται σύμφωνα με το άρθρο 12 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000.

Τα εν λόγω έξοδα υπάγονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) έξοδα σχετικά με προκαταρκτικές μελέτες, έξοδα καθορισμού, καθώς και έξοδα τροποποίησης του σχεδίου

β) έξοδα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο (1.1), στοιχεία γ), δ) και ε) του παρόντος κανονισμού

γ) έξοδα για τα μέτρα πληροφόρησης των μελών, όσον αφορά τεχνικές και τεχνογνωσία που έχουν ως στόχο τη βελτίωση της ποιότητας

δ) έξοδα κατάρτισης και εφαρμογής ενός συστήματος ελέγχου τήρησης των μέτρων που θεσπίζονται από την οργάνωση για την εφαρμογή του σχεδίου βελτίωσης της ποιότητας

1.2 Η οργάνωση παραγωγών έχει τη δυνατότητα να κατανέμει το ποσό των δαπανών αυτών στα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων χορηγείται η ενίσχυση.

1.3 Το ποσό των εξόδων διαχείρισης που καθορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 πρέπει να καθορίζεται με βάση εμπορικά και λογιστικά έγγραφα που διαθέτουν αποδεικτική αξία, από τα οποία προκύπτει σαφώς ότι τα έξοδα αυτά διατίθενται για την εκτέλεση του σχεδίου.

2. Οι επιλέξιμες δαπάνες για τη δράση 3 του Μέτρου 4.4 και το Μέτρο 4.6 καθορίζονται ως εξής:

– δαπάνες για την κατασκευή των αναγκαίων εγκαταστάσεων καθώς και τον εκσυγχρονισμό υφιστάμενων εγκαταστάσεων

– αγορά-μίσθωση εξοπλισμού (και αλιευτικών εργαλείων) απαραίτητου για την υλοποίηση του σχεδίου

– αμοιβές προσωπικού (ερευνητές, τεχνικοί και λοιπό προσωπικό στήριξης που χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την ερευνητική δραστηριότητα)

– δαπάνες μετακίνησης/ταξιδιών τα οποία δεν μπορούν να υπερβούν το 10% του συνολικού κόστους των επιλέξιμων δαπανών ,

– δαπάνες έρευνας: δαπάνες που αφορούν τη συλλογή και επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων, μετρήσεων κλπ,

– αμοιβές συμβούλων (εφ΄ όσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες ή ασκούν ελεύθερο επάγγελμα και εκδίδουν δελτίο ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών),

– δαπάνες για την εφαρμογή συστημάτων βελτίωσης και ελέγχου της ποιότητας

– αναλώσιμα (υλικά άμεσης ανάλωσης, έντυπα και γραφική ύλη). Η δαπάνη για τη συγκεκριμένη κατηγορία δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει σε ποσοστό του 20 % του συνολικού κόστους των επιλέξιμων δαπανών,

– δαπάνη για επεξεργασία των απορριμμάτων των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας

– δαπάνες για μίσθωση χώρου, αλιευτικών σκαφών

– επιμόρφωση επαγγελματιών του Κλάδου, σχετικά με την ποιότητα των προϊόντων, την οργάνωση και τη μεταφορά τεχνογνωσίας,

– άλλα έξοδα που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών και περιγράφονται αναλυτικά στην πρόταση και συνδέονται με τη μεθοδολογία και τους στόχους του σχεδίου, π.χ. δαπάνες διαβούλευσης / ενημέρωσης των επαγγελματιών του κλάδου, δαπάνες επίδειξης του σχεδίου κλπ.

– δαπάνες για την αγορά γόνου ή των γεννητόρων μέχρι του ποσοστού των 5% του μερικού κόστους της επένδυσης

– τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα μέχρι του ποσοστού του 10% του μερικού συνόλου του κόστους του σχεδίου. Στα τεχνικά έξοδα περιλαμβάνονται δαπάνες για μελέτες και άδειες, όπου απαιτούνται.

3. Μη επιλέξιμες και, επομένως, μη υποκείμενες σε οικονομική ενίσχυση, είναι οι κατωτέρω δαπάνες:

– δαπάνες που δεν είναι απαραίτητες για το πειραματικό έργο, αλλά ανήκουν στην κανονική παραγωγική διαδικασία,

– εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά πληρωμής δεν επιτρέπουν την επαλήθευση των δαπανών,

– αγορά εξοπλισμού αναψυχής

– εργασίες και εξοπλισμός που δεν προσδιορίζονται στην πρόταση επακριβώς,

– δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας. Εξαιρούνται οι δαπάνες οι οποίες προαπαιτούνται από τη φύση του σχεδίου και αποτελούν συστατικά στοιχεία της αίτησης (π.χ. μελέτες γα την έκδοση αδειών).

– Δαπάνες για αγορά μεταχειρισμένων υλικών εξοπλισμών ή εγκαταστάσεων

– Συμβολαιογραφικά έξοδα, φόροι, έξοδα σύστασης εταιρείας, κτλ.

– Αγορά οχημάτων μεταφοράς προσωπικού

– Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα μεγαλύτερα συνολικά του 10% του μερικού συνόλου

– Ο ΦΠΑ δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ανακτάται.

Άρθρο 7
Διαδικασία αξιολόγησης Επιλογής Υποέργων - Ένταξη Έργων

Α. Για την αξιολόγηση και επιλογή των σχεδίων (υποέργων) ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες.

Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας:

1 α. Ελέγχει την πληρότητα και την ακρίβεια των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 5 και σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις, ενημερώνει εγγράφως το φορέα για αυτές και χορηγεί προθεσμία μέχρι 20 ημερολογιακές ημέρες για την προσκόμισή τους.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν από το φορέα τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση επιστρέφεται και θεωρείται ως μηδέποτε υποβληθείσα.

β. Εξετάζει τα σχέδια των οποίων τα δικαιολογητικά της αίτησης δεν έχουν ελλείψεις ή συμπληρώθηκαν σύμφωνα με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου (α) με κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των σχεδίων όπως αυτά έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

γ. Εκτιμά τη φερεγγυότητα του φορέα του σχεδίου (προκειμένου για σχέδια με ιδιωτική συμμετοχή).

Για την εκτίμηση της φερεγγυότητας εξετάζονται, τόσο στο επίπεδο του φορέα, όσο και στο επίπεδο μετόχων ή εταίρων που ελέγχουν την πλειοψηφία στις περιπτώσεις των Νομικών Προσώπων, τα εξής:

- τα χαρακτηριστικά του ενδιαφερόμενου φορέα του υποέργου και ειδικότερα η εμπειρία των μετόχων ή στελεχών σε τομείς σχετικούς με το προτεινόμενο σχέδιο

- η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων που είναι απαραίτητα για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στην υλοποίηση του σχεδίου και στο απαιτούμενο κεφάλαιο κίνησης. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται από την ύπαρξη διαθέσιμων ρευστών, χρεογράφων ή τίτλων ή άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων ευκόλως ρευστοποιήσιμων στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης. και από πρόσφατη (όχι πέραν του δωδεκαμήνου από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου) αύξηση του κεφαλαίου καθώς και η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων για αύξηση σε μετρητά του εταιρικού κεφαλαίου του φορέα, εφόσον υπάρχουν σχετικοί πόροι, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων περί αυξήσεως του κεφαλαίου.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης της καταβολής του ποσού της αύξησης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και αναλογικά με τις εκταμιεύσεις των οικονομικών ενισχύσεων, οπωσδήποτε όμως πριν την υποβολή της αίτησης πληρωμής. Επίσης λαμβάνεται υπόψη και η ανάλωση ιδίων κεφαλαίων για την πραγματοποίηση της επένδυσης.

δ. Εκτιμά τη βιωσιμότητα του φορέα του σχεδίου, προκειμένου για σχέδια με ιδιωτική συμμετοχή, με βάση την κερδοφορία της τελευταίας τριετίας (προκειμένου για υφιστάμενες επιχειρήσεις). Φορείς με θετικό μέσο όρο τριετίας στα αποτελέσματα χρήσεως προ αποσβέσεων και φόρων τεκμαίρονται καταρχήν ως βιώσιμοι.

Για την εκτίμηση της βιωσιμότητας του φορέα λαμβάνονται υπόψη και τα σχέδια που υποβάλλονται στο ΕΠΑΛ 2000-2006, ή άλλα αναπτυξιακά προγράμματα, συγχρόνως ή υποβλήθηκαν πριν από το εξεταζόμενο σχέδιο και δεν έχουν ακόμα ολοκληρωθεί.

2. Για τις δράσεις 1 και 2 του μέτρου 4.4 το επιλέξιμο ποσό του σχεδίου υπολογίζεται σε ποσοστό επί της αξίας των προϊόντων που διατέθηκαν στο εμπόριο από την οργάνωση παραγωγών ή / και των εξόδων διαχείρισης της οργάνωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Καν (ΕΚ) 2792/99 και του Καν (ΕΚ) 908/2000 εφαρμόζοντας την ακόλουθη διαδικασία.

α. Με βάση τα διαθέσιμα εμπορικά και λογιστικά έγγραφα της οργάνωσης παραγωγών που έχουν αποδεικτική αξία υπολογίζεται η αξία της παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο από την οργάνωση, πολλαπλασιάζοντας, για κάθε προϊόν, που καλύπτεται από τη δραστηριότητα της οργάνωσης:

- τη μέση σταθμισμένη παραγωγή που εκφράζεται ανά 100 kg καθαρό προϊόν, κατά τη διάρκεια των τριών (3) ημερολογιακών ετών, που προηγείται της περιόδου για την οποία ζητείται η ενίσχυση με

- τη μέση σταθμισμένη τιμή της παραγωγής των ως άνω ποσοτήτων παραγωγής κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου και η οποία υπολογίζεται ανά 100 kg βάρους καθαρού προϊόντος

β. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα εμπορικά και λογιστικά έγγραφα ο υπολογισμός της παραγωγής και της τιμής γίνεται ως εξής:

- Η παραγωγή υπολογίζεται, μετά από αξιολόγηση, εκ μέρους των αρμόδιων Νομαρχιακών Υπηρεσιών των παρακάτω στοιχείων:

– την προέλευση της παραγωγής (θαλάσσια αλιεία - υδατοκαλλιέργειες)
– το είδος του προϊόντος (π.χ. σαρδέλα, γαύρος, τσιπούρα, όστρακα, κ.λπ.)
– το αλιευτικό εργαλείο (μηχανότρατα, γρι-γρι, κ.λπ.)
– την περιοχή παραγωγής
– τον αριθμό των μελών της οργάνωσης και
– τα στοιχεία της εγκριτικής απόφασης αναγνώρισης της οργάνωσης

Η αξιολόγηση αυτή θα συνοδεύεται από πλήρως αιτιολογημένη Έκθεση.

- Η μέση τιμή της παραγωγής υπολογίζεται με τον υπολογισμό της μέσης ετήσιας τιμής που εφαρμόζεται για κάθε προϊόν στην κύρια αγορά στη ζώνη δραστηριότητας της συγκεκριμένης Οργάνωσης Παραγωγών.

Στη συνέχεια γίνεται ο υπολογισμός της αξίας της παραγωγής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη (α) παράγραφο.

γ. Με βάση τα εμπορικά και λογιστικά έγγραφα που διαθέτουν αποδεικτική αξία καθορίζονται τα έξοδα διαχείρισης της Οργάνωσης Παραγωγών.

δ. Υπολογίζεται το ποσοστό, 3%, 2% και 1% της αξίας της παραγωγής, που διατέθηκε στο εμπόριο από την Οργάνωση Παραγωγών, καθώς και το ποσοστό 60%, 40% και 20% των εξόδων διαχείρισης της Οργάνωσης, ανάλογα αν η ενίσχυση αφορά το πρώτο, το δεύτερο και το τρίτο έτος λειτουργίας της οργάνωσης.

Για τη Δράση 1, το ποσό της ενίσχυσης είναι το μικρότερο από τα ποσά που αντιστοιχούν στο 3% και 60%, για το πρώτο έτος, στο 2% και 40%, για το δεύτερο και στο 1% και 20% για το τρίτο έτος λειτουργίας της Οργάνωσης αντίστοιχα.

Σε καμιά περίπτωση το ποσό της ενίσχυσης των τριών ετών συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 180.000 Ευρώ.

ε. Για τη Δράση 2 το ποσό της ενίσχυσης είναι ίσο με το ποσό που αντιστοιχεί στο 60%, 50% και 40% των εξόδων διαχείρισης, εφόσον η ενίσχυση αφορά το πρώτο, το δεύτερο, ή το τρίτο έτος που ακολουθεί την ημερομηνία της ειδικής αναγνώρισης της Οργάνωσης.

3. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, και την εκτίμηση της φερεγγυότητας του φορέα η αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας συμπληρώνει το ΤΔΥ και συντάσσει την τελική αιτιολογημένη εισήγησή της, προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλεται και ο πίνακας των σχεδίων τα οποία δεν προτείνονται για ένταξη με πλήρη αιτιολόγηση.

Υποέργο, του πίνακα των σχεδίων τα οποία δεν προτείνονται, για το οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης διατυπώσει αντίθετη γνώμη παραλείπεται από τον πίνακα και επανεξετάζεται στην επόμενη συνεδρίαση.

4. Έλεγχος των τιμών της επένδυσης.

Για τον έλεγχο των τιμών οι αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές αξιολόγησης μπορούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων, εξοπλισμού κλπ.. Για αυτό το λόγο μπορεί να ζητηθούν πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας, για τον έλεγχο των τιμών αυτών. Για τον έλεγχο του κόστους των λοιπών παγίων στοιχείων της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και γνωμοδοτικές επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως νόρμες κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών από εκπονηθείσες για το σκοπό αυτό μελέτες ή το Τ.Ε.Ε. που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών. Τα παραπάνω ισχύουν και σε μεταγενέστερα στάδια δηλαδή της υλοποίησης ή και μετά την υλοποίηση της επένδυσης.

Β. Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται με Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας, αρμόδιου για θέματα Αλιείας. Στις Επιτροπές Αξιολόγησης μπορούν να ορισθούν ως μέλη και εμπειρογνώμονες (εξωτερικοί συνεργάτες) που δε συμμετέχουν, όμως, με οποιαδήποτε σχέση στα υποβληθέντα προς ένταξη σχέδια.

Έργο των Επιτροπών είναι:

α. η γνωμοδότηση για την ένταξη των προτεινόμενων από την Υπηρεσία σχεδίων βάσει των κάτωθι στοιχείων:
- τη φύση και το είδος του υποέργου στα πλαίσια του μέτρου
- τη συμβατότητα του υποέργου με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές
- την ωριμότητα και σκοπιμότητα του υποέργου
- τη δυνατότητα υλοποίησης του σχεδίου από το φορέα με βάση:
– Τη μέθοδο που θα εφαρμοσθεί (σαφήνεια της πρότασης, καταλληλότητα μεθόδου εκτέλεσης του έργου, επαρκής τεκμηρίωση της πρότασης με βάση τα πρόσφατα βιβλιογραφικά δεδομένα),
– την οργανωτική κατάσταση του φορέα από άποψη υποδομής, υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού,
– τη σχέση / εμπειρία του υπεύθυνου και των μελών της επιστημονικής ομάδας που θα απασχοληθούν στο πρόγραμμα, με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με την πρόταση.
- την εκτίμηση της οικονομικής προσφοράς (ορθολογική κατανομή των προϋπολογιζόμενων δαπανών) και
- την πληρότητα και ακρίβεια των δικαιολογητικών των σχεδίων των οποίων τα δικαιολογητικά της αίτησης δεν έχουν ελλείψεις ή συμπληρώθηκαν σύμφωνα με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, με τα κριτήρια προτεραιότητας του μέτρου όπως αυτά εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

β. η γνωμοδότηση για ορισμένες τροποποιήσεις, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 16 της παρούσας και για τις οποίες απαιτείται έκδοση νέας απόφασης του Υπουργού Γεωργίας

γ. η γνωμοδότηση για την ακύρωση ενταγμένων υποέργων και ανάκληση των Αποφάσεων Υπαγωγής, σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων και προϋποθέσεων της Απόφασης Υπαγωγής και της Σύμβασης Συνεργασίας.

δ. η γνωμοδότηση για την ανάκληση αποφάσεων υπαγωγής, την επιστροφή των ενισχύσεων που ενδεχόμενα έχουν καταβληθεί και την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι παραπάνω Επιτροπές αξιολόγησης εξομοιώνονται με τις αντίστοιχες Γνωμοδοτικές Επιτροπές επενδύσεων του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών που αφορούν στην εφαρμογή του Ν. 2601/98 όπως ισχύει κάθε φορά. Στα Μέλη των Επιτροπών αξιολόγησης Προτάσεων καταβάλλεται αποζημίωση όπως προβλέπεται από τις Αποφάσεις του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών για τα μέλη των αντίστοιχων Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

2. Η Αρχή Διαχείρισης του ΕΠΑΛ 2000-2006 απευθύνει πρόσκληση στον Τελικό Δικαιούχο (αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας) για την υποβολή προτάσεων ένταξης στα μέτρα 4.4 και 4.6 του ΕΠΑΛ 2000-2006.

3. Η αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας ως Τελικός Δικαιούχος, μετά την αξιολόγηση των προτάσεων, υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.Αλ 2000 - 2006 το ΄΄Τεχνικό Δελτίο Έργου΄΄ (ΤΔΕ) που προτείνει για ένταξη, συνοδευόμενο από Πρακτικό Αξιολόγησης των Προτάσεων, προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία για την έκδοση Απόφασης Ένταξης του Έργου (με τα υποέργα). Επίσης, υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης, πίνακα με τις αιτήσεις (υποέργα) που ΔΕΝ προτείνονται για ένταξη, συνοδευόμενο από σχετική αιτιολόγηση.

4. Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιεία μετά την παραλαβή των προτάσεων ένταξης πράξεων / έργων (Τ.Δ.Ε. και Τ.Δ.Υ) και των συνοδευτικών εγγράφων, με βάση την πρόσκληση και τα καθοριζόμενα στο άρθρο 5 του Νόμου 2860 / 2000 προβαίνει στις διαδικασίες της αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Εφόσον η αξιολόγηση είναι θετική ακολουθείται η διαδικασία συντονισμού με την Αρχή Διαχείρισης του ΚΠΣ και εκδίδεται η απόφαση ένταξης πράξης / έργου. Αν η αξιολόγηση αποβεί αρνητική ενημερώνεται ο τελικός δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση.

5. Στην απόφαση ένταξης του έργου περιλαμβάνονται το φυσικό - οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, οι όροι και προϋποθέσεις για την υλοποίηση των έργων (και των υποέργων) καθώς και οι υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου.

6. Η διαδικασία ένταξης των έργων από την Υπηρεσία Διαχείρισης πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης - πρότασης από τον Τελικό Δικαιούχο.

7. Η απόφαση ένταξης των έργων με τα υποέργα απευθύνεται στον Τελικό Δικαιούχο (αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας).

Άρθρο 8
Απόφαση χρηματοδότησης

Η αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας, αφού παραλάβει την απόφαση Ένταξης του Έργου, προωθεί Αποφάσεις του Υπουργού ή αρμόδιου εξουσιοδοτημένου οργάνου για την υπαγωγή των σχεδίων στο Πρόγραμμα και καλεί τον Τελικό Αποδέκτη για την υπογραφή Σύμβασης, η οποία συνάπτεται μεταξύ του επιλεγέντος φορέα εκτέλεσης του σχεδίου και του προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας. Η αναφερόμενη ανωτέρω σχετική σύμβαση περιλαμβάνει τα εξής:

– Τα πλήρη στοιχεία του φορέα και τον Αριθμό Φορολογικού του Μητρώου (ΑΦΜ),
– τον τίτλο του σχεδίου, το αντικείμενο
– τον επιλέξιμο προϋπολογισμό,
– τις χορηγούμενες οικονομικές ενισχύσεις,
– το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου και τις φάσεις εκτέλεσης,
– τον αριθμό των δόσεων καταβολής της χρηματοδότησης,
– πίνακα εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία διακριτών τμημάτων φυσικού αντικειμένου και
– τις υποχρεώσεις του Τελικού Αποδέκτη.
– Την Διαδικασία Παρακολούθησης του σχεδίου (Υποέργου) και τη πιστοποίηση της υλοποίησης του (ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις) και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια

Τα ανωτέρω στοιχεία προσαρμόζονται ανάλογα με το περιεχόμενο του σχεδίου, ενώ είναι δυνατή η προσθήκη και άλλων στοιχείων στα πλαίσια του ΚΑΝ (ΕΚ) 2792 / 99, όπως ισχύει κάθε φορά, του Ε.Π.Αλ 2000 - 2006, του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των αναγκών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Η μη τήρηση των όρων χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων συνεπάγεται ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής και μονομερή καταγγελία της Σύμβασης, διακόπτεται, δε, η συνέχιση καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων (σε περίπτωση που έχει αρχίσει η καταβολή τους) και εισπράττονται έντοκα τα ποσά που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ένταξη του έργου στο ΠΔΕ.

Άρθρο 9
Χρηματοοτικό σχήμα Υποέργων

Για τα σχέδια (υποέργα) που θα ενταχθούν στις Δράσεις 1, 2 και 3 του Μέτρου 4.4 ή στο Μέτρο 4.6 του Άξονα προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006, κατά την έννοια του άρθρου 1 της παρούσας έχει ως εξής:

1. Χωρίς Χρηματοδοτική συμμετοχή των Δικαιούχων χρηματοδότησης

Η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και εθνική συμμετοχή) ανέρχεται στο 100% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου, και τα ποσοστά χρηματοδότησης ορίζονται ως εξής:

Κοινοτική συμμετοχή (ΧΜΠΑ): το 75% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου

Εθνική συμμετοχή (Π.Δ.Ε.): το 25% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου

2. Με Χρηματοδοτική συμμετοχή των Δικαιούχων χρηματοδότησης

Για το Μέτρο 4.4 Δράση 3 η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και εθνική συμμετοχή) ανέρχεται στο 60% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου, και τα ποσοστά χρηματοδότησης ορίζονται ως εξής:

Κοινοτική συμμετοχή (ΧΜΠΑ): το 35% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου

Εθνική συμμετοχή (Π.Δ.Ε.): το 25% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου

Για το Μέτρο 4.6 (Πρότυπα πειραματικά έργα) η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και Εθνική συμμετοχή) ανέρχεται στο 70% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου, και τα ποσοστά χρηματοδότησης ορίζονται ως εξής:

Κοινοτική συμμετοχή (ΧΜΠΑ): το 60% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου

Εθνική συμμετοχή (Π.Δ.Ε.): το 10% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου

Στην περίπτωση που τα προτεινόμενα έργα προωθούν:
- την αειφορική χρήση των ανανεώσιμων φυσικών και περιβαλλοντικών πόρων

- την βελτίωση της ποιότητας και υγιεινής των προϊόντων
- τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ασφάλειας
- την προώθηση των ίσων ευκαιριών στην απασχόληση

θα χρηματοδοτούνται κατά 5% από Εθνικούς πόρους και κατά 75% από το Χ.Μ.Π.Α.

Η ανάλωση της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια στο πρώτο στάδιο υλοποίησης του σχεδίου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκταμίευση των οικονομικών ενισχύσεων.

Άρθρο 10
Έναρξη Εργασιών

1. Έναρξη εργασιών μπορεί να γίνει μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης στην αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας από τον ενδιαφερόμενο, με δική του ευθύνη.

2. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για την ενίσχυση.

3. Έναρξη εργασιών για τις περιπτώσεις ίδιας συμμετοχής θεωρείται η έναρξη ανάλωσης της υποχρεωτικής ιδίας συμμετοχής (μη δανειακά κεφάλαια) η οποία θα αποδεικνύεται με επίσημα παραστατικά έγγραφα και θα βεβαιώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου του άρθρου 18 της παρούσας.

4. Το αργότερο εντός οκτώ μηνών (8) από την ημερομηνία της απόφασης υπαγωγής του υποέργου (νομική δέσμευση) και στις περιπτώσεις που στην απόφαση υπαγωγής προβλέπεται η καταβολή οικονομικών ενισχύσεων σε περισσότερες από μία (1) δόσεις, ο φορέας (τελικός αποδέκτης) θα πρέπει να έχει υποβάλλει στην Υπηρεσία που υπέβαλε και την αίτηση ένταξης του Σχεδίου, αίτηση πληρωμής που να αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς ΦΠΑ) για συγκεκριμένες εργασίες τουλάχιστον ίσες με το 30% του εγκεκριμένου κόστους, αλλά πάντως όχι μικρότερο του 20% του εγκεκριμένου επιλέξιμου κόστους μετά την αφαίρεση των υπερβάσεων και των μη επιλέξιμων δαπανών.

Εξαίρεση της παραπάνω υποχρέωσης αποτελούν οι τελικοί αποδέκτες των υποέργων καθώς και των ενεργειών που από την απόφαση υπαγωγής προβλέπεται η καταβολή οικονομικών ενισχύσεων σε μία (1) δόση. Στις περιπτώσεις αυτές ο χρόνος καταβολής της οικονομικής ενίσχυσης ορίζεται στην απόφαση υπαγωγής.

5. Σε περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες, που θα εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 7 μπορεί να χορηγείται παράταση για την υποβολή δικαιολογητικών πρώτης δόσης για διάστημα το πολύ τεσσάρων (4) μηνών, με αντίστοιχη επέκταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής, όπου απαιτείται.

6. Με την παρέλευση και του χρονικού διαστήματος της ως άνω εγκριθείσας παράτασης κατά την οποία ο φορέας (τελικός αποδέκτης) δεν υπέβαλε αίτηση σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4 το υποέργο ακυρώνεται και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή (εκτός από την περίπτωση 17.1) και ο τελικός αποδέκτης έχει το δικαίωμα να επανέλθει με νέα αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα μετά τη συμπλήρωση τριετίας από την απόφαση της ένταξης του σχεδίου από την Υπηρεσία Διαχείρισης.

Άρθρο 11
Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

1. Ο φορέας (τελικός αποδέκτης) οφείλει να τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του σχεδίου, όπως αυτό ορίζεται στην απόφαση υπαγωγής του έργου/υποέργου.

2. Στην περίπτωση που αυτό παρεκκλίνει, οι λόγοι της καθυστέρησης θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένοι. Παράταση μέχρι 6 μήνες χορηγείται με έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 7, και μέσα στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

3. Για παράταση μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών ή για παράταση εκτός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης και η έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

4. Για να υποβάλλει αίτηση παράτασης του χρονοδιαγράμματος ο τελικός αποδέκτης πρέπει να έχει εκτελέσει εργασίες που αντιστοιχούν στο 30% τουλάχιστον του επιλέξιμου κόστους του υποέργου.

5. Η αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας με την έκδοση της σχετικής έγκρισης της παράτασης του χρονοδιαγράμματος του έργου ενημερώνει την Υπηρεσία Διαχείρισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
Υλοποίηση του σχεδίου -
Υποχρεώσεις Τελικών Αποδεκτών -
Δικαιολογητικά και τρόπος καταβολής
των οικονομικών ενισχύσεων

Άρθρο 12
Επιτροπές αξιολόγησης
και παραλαβής των Υποέργων

1. Η υλοποίηση του σχεδίου παρακολουθείται καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης από Επιτροπή Αξιολόγησης και Παραλαβής των υποβαλλόμενων ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων , που συγκροτείται για το σκοπό αυτό από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας, αρμόδιου για θέματα Αλιείας και σύμφωνα με την απόφαση Υπαγωγής και την υπογραφείσα Σύμβαση.

Μετά το πέρας των διαφόρων φάσεων της πρότασης ο χρηματοδοτούμενος υποχρεούται να υποβάλει στον Τελικό Δικαιούχο εκθέσεις προόδου όπως προβλέπεται στη σύμβαση για το μέρος του έργου που εκτελέστηκε, στις οποίες περιλαμβάνεται και η εκτίμηση της πορείας του ως προς τα οικονομικά και χρονικά όρια, καθώς και η εκτίμηση για την υλοποίηση του υπολοίπου τμήματος του σχεδίου.

Η περάτωση του σχεδίου γίνεται με την υποβολή της Τελικής Έκθεσης που περιλαμβάνει επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του σχεδίου και την αποδοχή της από τον Τελικό Δικαιούχο, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής, η οποία είναι αρμόδια και υπεύθυνη για την όλη πορεία του.

2. Οι Επιτροπές αξιολόγησης και παραλαβής των Υποέργων εξομοιώνονται με τα αντίστοιχα όργανα ελέγχου επενδύσεων του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών που αφορούν στην εφαρμογή του Ν. 2601/98 όπως ισχύει κάθε φορά. Στα Μέλη των Επιτροπών αξιολόγησης και Παραλαβής των υποέργων καταβάλλεται αποζημίωση όπως

προβλέπεται από τις Αποφάσεις του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών για τα μέλη των Οργάνων ελέγχου επενδύσεων.

Άρθρο 13
Υποχρεώσεις Τελικών Αποδεκτών

Ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται μετά την συνυπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας:

1. Να εκτελέσει το σχέδιο (υποέργο), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην υποβληθείσα αίτηση, στην απόφαση Υπαγωγής καθώς και στη Σύμβαση Συνεργασίας και εντός του καθορισθέντος χρονοδιαγράμματος.

2. Να ενημερώνει ανελλιπώς την αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας για την πρόοδο των εργασιών υλοποίησης του υποέργου.

3. Να παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση και να διευκολύνει τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Ελέγχου (Εθνικές και Κοινοτικές) που παρακολουθούν και ελέγχουν την υλοποίηση του υποέργου, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν.

4. Να αναρτά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου (προκειμένου περί έργων) πινακίδα στο χώρο πραγματοποίησης, όπου θα φαίνεται η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους σ' αυτό, σύμφωνα με τον Καν.(ΕΚ) 1159/2000 (παραγρ. 3.2 και 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

5. Να τηρεί «βιβλίο επενδύσεων» σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 και 4 του Π.Δ/τος 186/92 (ΦΕΚ 84Α/92) όπου προβλέπεται.

6. Για τις συνεταιριστικές οργανώσεις και συνεταιριστικές εταιρίες ισχύουν οι διαδικασίες προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στο Π.Δ. 283/89.

Άρθρο 14
Υποχρεώσεις Τελικών Δικαιούχων

Ο Τελικός Δικαιούχος έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την απόφαση ένταξης των έργων και την αριθ. 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7-6-2001 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, όπως τροποποιείται και ισχύει, και μεταξύ των άλλων υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης:

- το μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης του υποέργου
- το τριμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης φυσικής προόδου του υποέργου
- το τριμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης εκτέλεσης του έργου

Τα παραπάνω δελτία τα οποία αφού ελεγχθούν από την Υπηρεσία Διαχείρισης εισάγονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

Ο τελικός δικαιούχος, επίσης δηλώνει την ολοκλήρωση των έργων αποστέλλοντας σχετική δήλωση στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ., μετά και την πραγματοποίηση της Τελικής πληρωμής του συνόλου των υποέργων του έργου.

Τέλος ο Τελικός δικαιούχος σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 αναλαμβάνει την υποχρέωση Δημοσιότητας και πληροφόρησης για τους όρους και προϋποθέσεις ενίσχυσης των ενδιαφερομένων φορέων των σχεδίων και τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) 1159/2000 (παραγρ. 3.2 και 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

Άρθρο 15
Υπέρβαση εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού

Οποιαδήποτε υπέρβαση του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού, όπως αυτός ορίζεται στην απόφαση του Γενικού Δ/ντή Αλιείας περί υπαγωγής του υποέργου αιτιολογημένη ή μη, επιβαρύνει αποκλειστικά τον τελικό αποδέκτη.

Άρθρο 16
Τροποποίηση Σχεδίων (υποέργων)

1. Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από το αρχικό σχέδιο θα υποβάλλεται αίτηση στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας πριν από την πραγματοποίηση των εργασιών στις οποίες αναφέρεται.

Η αίτηση υποβάλλεται σε 2 αντίγραφα και θα συνοδεύεται απαραίτητα με έκθεση πλήρως αιτιολογημένη.

2. Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας δια της Επιτροπής αξιολόγησης του άρθρου 7 αποδέχεται ή μη την αιτούμενη τροποποίηση.

3. Τροποποιήσεις που αφορούν αλλαγές στα στοιχεία της απόφασης υπαγωγής του σχεδίου απαιτούν και απόφαση τροποποίησής της.

4. Γίνονται αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν μεταβάλλουν το φυσικό αντικείμενο καθώς και μεταφορά δαπανών μεταξύ των κατηγοριών δαπανών υπό την προϋπόθεση ότι η μεταφορά δεν αυξάνει ή μειώνει καμιά από τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών περισσότερο από 20%.

Άρθρο 17
Παραίτηση του τελικού αποδέκτη (ωφελουμένου) και ανάκληση της απόφασης υπαγωγής

1. Σε περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης αδυνατεί να υλοποιήσει το σχέδιο για το οποίο έχει εκδοθεί απόφαση υπαγωγής υποχρεούται να προβεί σε παραίτηση υποβάλλοντας στην Υπηρεσία που υπέβαλε και την αίτηση ένταξης του Σχεδίου Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986.

2. Η αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας, προβαίνει στην ανάκληση της απόφασης υπαγωγής του υποέργου και στην τροποποίηση του Τ.Δ.Ε το οποίο διαβιβάζει συνοδευόμενο από το ακυρωμένο Τ.Δ.Υ στην Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Παραίτηση θεωρείται και η περίπτωση κατά την οποία έχει εκπνεύσει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου (υποέργου) χωρίς ο Τελικός Αποδέκτης να έχει προβεί στην υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης ή αίτησης τροποποίησης του σχεδίου (υποέργου), έστω και αν έχει πληρωθεί τμήμα του σχεδίου (υποέργου). Στην περίπτωση πληρωμής τμήματος του σχεδίου (υποέργου) η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας καθιστά απαιτητό το ποσό της χορηγηθείσας οικονομικής ενίσχυσης.

Άρθρο 18
Καταβολή οικονομικών ενισχύσεων - δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις πληρωμών υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας. Για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν αφού πιστοποιηθούν και ελεγχθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καταβάλλεται η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και Εθνική).

Για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων καθορίζονται τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου για την υπαγωγή του σχεδίου στο Πρόγραμμα.

2. Σύμβαση του ανάδοχου φορέα με την αρμόδια Δ/νση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

3. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αρμοδίου κατά νόμο οργάνου του αναδόχου, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης και αναλαμβάνει να εφαρμόσει τους όρους της Σύμβασης.

4. Φορολογική Ενημερότητα.

5. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

6. Βεβαίωση της Δ 39 Διεύθυνσης ΝΠΔΔ του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν υποβληθεί σ΄ αυτή τα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με το Νόμο 2166 / 93 (ΦΕΚ 137 Α) και την κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού ΚΥΑ 2024530 / 489 / 0094 / 14.04.1994 (ΦΕΚ 286 Β).

7. Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ) που εκδόθηκαν στο όνομα του τελικού αποδέκτη.

8. Τιμολόγια που αφορούν αγορά εξοπλισμού για την κατοχή και χρήση του οποίου είναι απαραίτητη η έκδοση ειδικής άδειας πρέπει να συνοδεύεται από τις απαιτούμενες άδειες που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα του τελικού αποδέκτη.

9. Σύμβαση μίσθωσης σκαφών, κτιρίων και εξοπλισμού εφόσον υποβάλλονται παραστατικά ανάλογης δαπάνης.

10. Για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό, το τιμολόγιο στο όνομα του τελικού αποδέκτη θα υποβάλλεται μεταφρασμένο στην Ελληνική με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισθέντων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.). Σε περίπτωση διακανονισμού, μέσω Τράπεζας, απαραίτητα είναι τα παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης πληρωμής) για το συγκεκριμένο τιμολόγιο.

11. Γραμμάτιο είσπραξης του ποσού ή εξοφλητική απόδειξη.

12. Κατάσταση πληρωμής που θα εμφανίζει αναλυτικά κατά κατηγορία τις επιλέξιμες δαπάνες, σε τρία αντίτυπα. Η κατάσταση αυτή συντάσσεται από τον ανάδοχο, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του και, τέλος, θεωρείται και εγκρίνεται από την αρμόδια Δ/νση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

13. Βεβαίωση της Επιτροπής Αξιολόγησης για την πρόοδο των εργασιών του υποέργου και την εξόφληση των τιμολογίων

14. Πρακτικό οριστικής παραλαβής της Επιτροπής Αξιολόγησης κα Παραλαβής των ενδιάμεσων φάσεων ή και οριστικής παραλαβής του σχεδίου.

15. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του τελικού αποδέκτη στην οποία θα δηλώνονται:

- ότι τα παρεχόμενα έγγραφα και στοιχεία είναι έγκυρα και πραγματικά

- ότι τα υλικά και ο εξοπλισμός που αγοράστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν είναι καινούργια και αμεταχείριστα και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά στο συγκεκριμένο υποέργο

- το Υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός Λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις Κοινοτικές και Εθνικές.

16. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Οργάνωσης, ή του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου, με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπος του τελικού αποδέκτη, για την είσπραξη των επιταγών και την υπογραφή των σχετικών εγγραφών.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας προωθεί την έκδοση της απόφασης καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων.

Το ποσό της αμοιβής ή της οικονομικής ενίσχυσης όπως εγκρίθηκε με την απόφαση καταβολής χωρίς καμία μείωση ή παρακράτηση καταβάλλεται στον τελικό αποδέκτη μέσω του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας όπως καθορίζεται από την εκάστοτε Νομοθεσία και τις ισχύουσες εγκυκλίους.

Είναι δυνατή η τμηματική καταβολή της αμοιβής ή της οικονομικής ενίσχυσης εφόσον τούτο προβλέπεται στη σύμβαση μετά από έκθεση της αρμόδιας επιτροπής του άρθρου 12 της παρούσας που βεβαιώνει τη συμφωνία με τη σύμβαση προόδου του έργου ή της μελέτης. Η τελική πληρωμή σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 20% του επιλέξιμου κόστους της πρότασης καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 12 της παρούσας και μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των καταστάσεων πληρωμής από τον τελικό δικαιούχο.

Στη σύμβαση μπορεί να προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο. Το ύψος της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του σχεδίου. Για την καταβολή της προκαταβολής απαιτείται η μετά την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, η οποία επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή αντίστοιχης φάσης του σχεδίου.

Άρθρο 19
Ολοκλήρωση των έργων

- Την ολοκλήρωση των έργων τη δηλώνει ο Τελικός Δικαιούχος αποστέλλοντας σχετική δήλωση στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ.

- Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. μετά την παραλαβή της δήλωσης ολοκλήρωσης έργου:

(α) προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο του έργου όσον αφορά στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και τα καταχωρημένα στο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) δεδομένα, και

(β) υπογράφει δήλωση τήρησης των υποχρεώσεων, η οποία συνοδεύει το φάκελο ολοκλήρωσης (κλεισίματος) του έργου και αυτή καταχωρείται στο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα (Ο.Π.Σ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
Πρόληψη και καταστολή παρατυπιών και άλλες διατάξεις

Άρθρο 20
Ανάκτηση ενισχύσεων

1. Το Υπουργείο Γεωργίας κατ' εφαρμογή των Κανονισμών της Ε.Ε. και της Εθνικής νομοθεσίας που διέπουν την εφαρμογή των Προγραμμάτων του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, διεξάγει τακτικούς και έκτακτους δειγμα-

τοληπτικούς ελέγχους τόσο δια αρμοδίων οργάνων παρακολούθησης των έργων, όσο και της αρμόδιας Δ/νσης της Γενικής Δ/νσης Αλιείας (ως τελικού δικαιούχου), προκειμένου:

- να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται έχουν διεξαχθεί νομότυπα
- να προλαμβάνει και να διώκει τις παρατυπίες
- να μεριμνά για την ανάκτηση των απωλεσθέντων κονδυλίων, λόγω κατάχρησης ή παράλειψης

2. Κάθε ποσό το οποίο αποτελεί αντικείμενο ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος, επιστρέφεται.

3. Στην περίπτωση που από τον έλεγχο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, διαπιστώνονται παρατυπίες ή καταχρήσεις, τότε το Υπουργείο Γεωργίας για την ανάκτηση των ενισχύσεων προβαίνει στην έκδοση πράξης προσδιορισμού του προς επιστροφή ποσού σύμφωνα με την αριθ. 2007892/461/27-5-98 ΚΥΑ την οποία γνωστοποιεί στον υπόχρεο. Ο υπόχρεος με τη λήψη της πράξης αυτής οφείλει την άμεση καταβολή του ποσού. Στην περίπτωση μη επιστροφής του προσδιορισθέντος ποσού εντός δύο μηνών, το Υπουργείο Γεωργίας διαβιβάζει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας του υπόχρεου την πράξη προσδιορισμού με σκοπό τη βεβαίωση και είσπραξη του χρέους. Για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος άρθρου θα εκδοθεί κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

Άρθρο 21

Με αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας δύναται να καθορίζονται οι λεπτομέρειες παροχής και δικαιολόγησης των οικονομικών ενισχύσεων, τυχόν απαιτούμενα ειδικά δικαιολογητικά καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας, σύμφωνα με το Ν.Δ 131/74 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1409/92.

Άρθρο 22

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Π.Δ.Ε και για υποχρεώσεις που θα αναληφθούν την περίοδο 2003-2006.

Η καταβολή αποζημιώσεων στα μέλη των Επιτροπών του άρθρου 7 της παρούσας θα καλυφθεί από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Νομική βάση για την ανάληψη αυτή αποτελούν το άρθρο 17 του Ν. 1647/86 όπως έχει αντικατασταθεί όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 52 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 19 του Ν. 2470/97.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Χ. ΠΑΧΤΑΣ - Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΔΡΥΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης Ομάδας Έργου

Τίτλος του Προγράμματος : ……………………………………………

Όνομα Φορέα - Νομική Μορφή : …………………………………………..

Υπεύθυνος του Προγράμματος : ………………………………………….

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Οικονομική Ανάλυση Προσφοράς

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
1.	**Α.** ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (ειδικότητα)					
	ΣΥΝΟΛΟ Α					
2.	**Β.** ΤΑΞΙΔΙΑ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ (Ταξίδια χ στελέχη χ ημέρες χ ευρώ/ημέρα					
	ΣΥΝΟΛΟ Β					
3.	**Γ.** ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες που αφορούν τη συλλογή πρωτογενών στοιχείων, μετρήσεων κ.λ.π.)					
	ΣΥΝΟΛΟ Γ					
4.	**Δ.** ΑΓΟΡΑ ΝΕΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (κατάλογος εξοπλισμού χ δαπάνη/ανά εξοπλισμό)					
	ΣΥΝΟΛΟ Δ					
5.	**Ε.** ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (περιλαμβάνονται εκτυπώσεις, γραφική ύλη)					
	ΣΥΝΟΛΟ Ε					
6.	**ΣΤ.** ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ (να περιγραφούν)					
	ΣΥΝΟΛΑ ΣΤ					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α + Β + Γ + Δ + Ε +ΣΤ)						

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3	

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ :
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΕΩΝ				ΣΕΛΙΔΑ .....ΑΠΟ ......
ΑΡΙΘΜ. ΦΑΣΗΣ		**ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ**		
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΦΑΣΗΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΣΤΟΧΟΙ – ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ				

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ**		ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΠΡΟΫ/ΣΜΟΣ ΦΑΣΗΣ**	
	ΑΞΙΑ	**ΦΠΑ**
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΤΑΞΙΔΙΑ		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ		
ΥΠΟΔΟΜΕΣ		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ		
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΦΑΣΗΣ		

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του μη ανακτήσιμου ΦΠΑ)

	Αριθμός ατόμων x αριθμός μηνών	Κόστος € = (α) x (β) x (γ)	ΦΠΑ
Α. Έξοδα Προσωπικού	Τιμή (α) Αριθμός (β) Διάρκεια (γ)		
Συντονιστής (-ες)			
Ειδικοί /Τεχνικοί			
Διοικητικό προσωπικό			
Άλλοι (Προσδιορίστε)			
Σύνολο Α'			
Β. Γενικά Έξοδα			
1-Ταξίδια και εκτός Έδρας			
2-Εξωτερική Βοήθεια			
3-Υποδομές			
4-Εξοπλισμοί			
5-Αναλώσιμα			
6-Λοιπές Δαπάνες			
Σύνολο Β'			
Γενικό σύνολο (Σύνολο Α' & Σύνολο Β')			

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Είδος Καινοτομίας

Καινοτομία Προϊόντος 
Χρήση Νέων Υλικών 
Χρήση νέων ενδιάμεσων προϊόντων 
Νέα λειτουργικά μέρη 
Χρήση ριζικά νέας τεχνολογίας 
Θεμελιώδη νέα προϊόντα 

Καινοτομία Διαδικασίας 
Νέες τεχνικές παραγωγής 
Νέα οργανωτικά χαρακτηριστικά 
(Εισαγωγή νέων τεχνολογιών)
Νέο επαγγελματικό λογισμικό 

Είδος Νεωτερισμού

Καινούργιο μόνο για την επιχείρηση 
Καινούργιο για τον κλάδο στην Χώρα 
Καινούργιο στον Κόσμο 

Φύση της Καινοτομίας

Εφαρμογή ενός επιστημονικού επιτεύγματος 
Ουσιαστική τεχνική καινοτομία 
Τεχνική βελτίωση 
Μεταφορά μίας τεχνικής σε άλλο τομέα 
Προσαρμογή ενός προϊόντος σε νέα αγορά 

Τομέας Χρήσης της Καινοτομίας

Τομέας Δραστηριότητας του Παραγωγού
Αλιεία 
Υδατοκαλλιέργεια 
Μεταποίηση 
Άλλο (Προσδιορίστε)………. 

Τεχνολογική ομάδα
(Προσδιορίστε)……….



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ